

Beschlüsse des Kirchgemeinderats

Sitzung von Dienstag, 21. Mai 2024

Leitung: Reto Steiner, Präsident der Kirchgemeinde

1. Ratsprotokoll und Kommunikation

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Der Planungs- und Führungsrhythmus für die Ratsprotokollierung und die Kommunikation wird genehmigt.
2. Die Grundsätze der Öffentlichkeit werden genehmigt.
3. Für die Kommunikation gegenüber den Mitarbeitenden (Hol-Prinzip) wird ein eigener OneDrive-Zugang eingerichtet.
4. Der Leiter Geschäftsstelle und der Ratssekretär werden beauftragt, die erweiterten Web-Publikationen bis am 31.08.24 technisch und inhaltlich zu gewährleisten.

2. Revisionsbericht, Managementletter

1. Der Managementletter der ROD und die Datenschutzbestätigung werden zur Kenntnis genommen.
2. Die Optimierungsmassnahmen aus dem Ressort Finanzen werden genehmigt und verdankt.
3. Die Finanzverwalterin wird mit der Umsetzung betraut.

3. Supervision; Begleitung Change-Prozess

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Die Offerte der bvm vom 25.04.24 wird mit einem Kostendach von CHF 33'100 (zuzüglich MWSt.) genehmigt.
2. Das Ratssekretariat wird mit der Umsetzung beauftragt.

4. Mandatsvertrag AGET Kommunikation AG

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Dem Verpflichtungskredit von CHF 90'000.00 für das Ratssekretariat bis am 31.12.27 wird zugestimmt.
2. Der Ressortleiter Finanzen/Personal wird mit dem Vollzug beauftragt.

5. Vorverlegung des Start-Up-Gottesdienstbeginns, nachträgliche Bewilligung

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Der Verschiebung des Beginns der Start-Up-Gottesdienste mit Frühstück um 9.30 Uhr und Gottesdienstbeginn um 10:30 Uhr wird für 2024 zugestimmt.
2. Abweichungen von der definierten Gottesdienst-Startzeit von 10 Uhr werden für 2025 mit dem Gottesdienstplan geprüft und bewilligt.
3. Das Team Kultus wird beauftragt, dem Kirchgemeinderat spätestens im 3. Quartal 2025 eine Bewertung der Testphase und Antrag für die Regelung ab 2026 vorzulegen.

6. Installationsfeier für das Pfarrehepaar Fluri

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Die Installationsfeier findet statt am Sonntag, 25.08.24.
2. Die Zuweisung des Installators durch den Synodalrat wird mit einem Schreiben vom Ratspräsidium und vom Ratssekretär beantragt.
3. Die Ressortleitung Kultus und die Geschäftsstelle werden mit der Organisation und Durchführung der Installationsfeier beauftragt (administrative Abwicklung, Einladung, Bewerbung, Programmgestaltung).

7. Visionsmusical

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Die Durchführung des Visionsmusicals «Joseph» in Langenthal wird sehr begrüsst und unterstützt.
2. Die Projektgruppe kann personelle (Pfarr-Arbeitsstunden) und finanzielle Beiträge (Vollkosten, ggf. Defizitbeitrag) beantragen. Dem Kirchgemeinderat ist bis zur Sitzung vom 10.09.24 entsprechend Antrag zu stellen.

8. Gründung eines Runden Tisches der Religionen im Oberaargau

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Es bestehen keine Einwendungen gegenüber dem Vorhaben der Initianten zur Schaffung eines Runden Tisches der Religionen im Raum Oberaargau.
2. Es besteht Akzeptanz, dass die reformierte Kirchgemeinde als Gastgeberin zusammen mit dem katholischen Pastoralraum Oberaargau für einen ersten runden Tisch einlädt.
3. Die Bemühungen der Initianten können mit Beiträgen (kostenlose Bereitstellung von Räumlichkeiten, allenfalls Geldbeitrag) unterstützt werden, sondern sich der Pastoralraum Oberaargau paritätisch beteiligt und die Initianten ein Budget einreichen.
4. Der Ressortleiter Kultus wird mit dem Vollzug beauftragt.

9. Programm Infoveranstaltung Hard vom 20.06.24

Der Kirchgemeinderat beschliesst:

1. Genehmigung des Programms für den Informationsanlass vom 20.06.24.
2. Genehmigung der Präsentation des Kirchgemeinderats (vertreten durch Markus Zahnd und Daniel Rüegger).
3. Freigabe der Frageliste für die Diskussionsrunde, geleitet jeweils durch je ein KGR-Mitglied.
4. Der Ressortleiter Infrastruktur erstellt ein Handout zur Abgabe am Informationsanlass.
5. Der Leiter Geschäftsstelle publiziert zur Promotion der Veranstaltung im Anzeiger Oberaargau vom 06.06.24 ein Inserat (Grössenordnung einer Viertelseite; Kostenfolge von CHF 750).
6. Die Vorbereitungsgruppe wird mit der Organisation und Leitung des Informationsanlasses beauftragt.

Für die Korrektheit der Beschlüsse
Der Ratssekretär

22.05.24